

# 2026년 한국지식재산연구원 제1회 채용 공고

2026.2.2.(월) / 한국지식재산연구원장

한국지식재산연구원은 발명진흥법 제51조에 의해 설립된 기관으로서 국내외 지식재산권과 관련된 분쟁에 대하여 효율적인 대응방안을 세우고, 동향분석과 신지식재산권분야에 대한 연구를 수행하고 있는 지식재산처 산하 기타공공기관(연구목적기관)입니다.  
국가직무능력표준(NCS)기반 능력중심채용을 통해 우리 연구원의 채용계획을 다음과 같이 공고하오니 많은 지원 바랍니다.

## 1 모집부문 및 자격요건

모집부문	업무내용	지원자격 및 우대사항	채용인원
일반계약직 (계약사원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>연구관리 및 행정지원 업무</li> <li>- 기본연구 및 연구관련사업 운영 지원</li> <li>- 연구근접업무(연구윤리, 홍보 등) 지원</li> <li>- 연구비 집행관리 지원</li> </ul>	<b>[지원자격]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학력 : 학사 학위를 가진 자</li> <li>* 3개월 이내 취득 예정자 포함</li> <li>전공 : 무관</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>외국어 능통자(TOEIC 900점 이상), 공공기관 업무 경력자</li> </ul>	1명
일반계약직 (비서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 비서</li> <li>경영관리팀 행정정보조업무</li> </ul>	<b>[지원자격]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>연령 및 학력 무관</li> <li>비서 업무 경력 1년 이상</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>비서 관련 자격증 보유자 우대</li> </ul>	1명
전문연구원 (가급) A	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업재산권 데이터 정제 및 DB 구축</li> <li>연구수행에 필요한 데이터 추출 및 가공, 기초통계분석</li> <li>기타 연구 관련 행정 및 홍보 업무 지원</li> </ul>	<b>[지원자격]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학력 : 해당분야 석사학위를 가진 자</li> <li>* 3개월 이내 취득 예정자 포함</li> <li>전공 : 경제학, 통계학, 산업공학</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>oracle, python, R 등 데이터 처리 언어 가능자 우대</li> <li>지식재산(특허, 상표) 통계분석 경험자</li> </ul>	1명
전문연구원 (가급) B	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제-경영분야 연구사업 참여</li> <li>기초자료 조사 및 정리</li> <li>기타 연구 관련 행정 및 홍보 업무 지원</li> </ul>	<b>[지원자격]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>학력 : 해당분야 석사학위를 가진 자</li> <li>* 3개월 이내 취득 예정자 포함</li> <li>전공 : 경제학, 경영학, 산업공학</li> </ul> <b>[우대사항]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>지식재산 분야 정책연구 수행 경험자</li> </ul>	1명

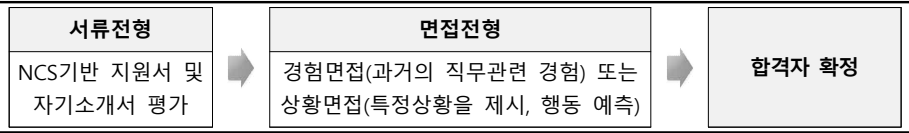
채험형 청년인턴	연구, 사업, 행정 지원 업무	지원자격 <ul style="list-style-type: none"> <li>고졸 이상</li> <li>만34세 이하</li> <li>※ 청년고용촉진 특별법 시행령 제2조</li> </ul>	3명
공통사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부규정 '인사규정' 제8조(결격사유)에 해당하지 않는 자</li> <li>내부규정 '인사규정 시행규칙' 제13조(부정행위자 등에 대한 조치)에 해당하지 않는 자</li> </ul>		
근무조건	일반계약직 (계약사원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약기간 : 계약일로부터 1년(총 2년 이하 재계약 가능)</li> <li>신 분 : 일반계약직</li> <li>채용전형 : 내부규정 '인사규정 시행규칙' 참고</li> <li>기타사항 : 내부규정 '무기계약 및 기간제근로자 관리규칙' 참고</li> <li>보 수 : 연봉 29,740천원*</li> <li>* 별도 성과평가 및 성과연봉 없음</li> </ul>	
	일반계약직 (비서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약기간 : 계약일로부터 1년(총 2년 이하 재계약 가능)</li> <li>신 분 : 일반계약직</li> <li>채용전형 : 내부규정 '인사규정 시행규칙' 참고</li> <li>기타사항 : 내부규정 '무기계약 및 기간제근로자 관리규칙' 참고</li> <li>보 수 : 연봉 34,008천원*(연봉, 시간외수당 등 포함)</li> <li>* 별도 성과평가 및 성과연봉 없음</li> </ul>	
	전문연구원 (가급)	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약기간 : 계약일로부터 1년(1년 단위로 재계약 할 수 있음)</li> <li>신 분 : 전문계약직</li> <li>채용전형 : 내부규정 '인사규정 시행규칙' 참고</li> <li>기타사항 : 내부규정 '무기계약 및 기간제근로자 관리규칙' 참고</li> <li>보 수 : 연봉 36,534천원*</li> <li>* 별도 성과평가 및 성과연봉 없음</li> </ul>	
	채험형 청년인턴	<ul style="list-style-type: none"> <li>계약기간 : 채용일로부터 6개월</li> <li>신 분 : 일반계약직</li> <li>채용전형 : 내부규정 '인사규정 시행규칙' 참고</li> <li>기타사항 : 내부규정 '무기계약 및 기간제근로자 관리규칙' 참고</li> <li>보 수 : 연구원 내부규정에 따름</li> <li>근무시간 : 일8시간(주40시간)</li> </ul>	

\* 모집부문 중복 지원 불가

\* 모집부문 직무 내용은 첨부된 'NCS기반 직무기술서' 참고

\* 적격자가 없을 시 채용하지 않을 수 있음

\* 자격요건, 가점사항, 자격증, 우대사항 등 기재사항을 반드시 확인 후 제출하시기 바라며, 입사 지원서와 증빙서류가 일치하지 않을 경우 받는 불이익의 책임은 지원자 본인에게 있음



- 가. 채용공고 및 접수** : 2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 19.(목) 오전 11:00까지
- 나. 서류전형 결과발표** : 2026. 2. 25.(수) / KIIP 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자 개별 안내
- 다. 증빙서류 제출마감일** : 2026. 2. 27.(금) 오후 18:00까지 / 증빙서류 스캔본(PDF 파일) 제출  
 ※ 증빙서류 미제출 또는 허위사실 발견 시 면접전형에서 제외
- 라. 면접전형 예정일** : 2026. 3. 5.(목)
- 마. 합격자 통보** : 2026. 3. 6.(금)
- 바. 입사 예정일** : 2026. 4. 1.(수)  
 ※ 면접전형에서 우선순위는 증빙서류 진위여부 확인 후 최종 결정  
 ※ 서류전형 결과발표 및 면접일정, 입사지원에 대한 준비사항 등은 연구원 홈페이지 공지 (<https://www.kiip.re.kr>), 최종 합격자에 한하여 개별 통보 예정(휴대전화 문자 또는 e-mail)  
 ※ 상기 일정은 내부 사정에 따라 변경될 수 있음

- 가. 입사 지원 시** : 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서, 증빙서류(가점 해당자에 한함)  
 - 증빙서류 : 취업지원 대상자 증명서, 가점 해당자 증명서 등
- 나. 서류전형 합격 시** : 입사지원서 제출 시 기재한 내용에 대한 증빙서류 모두 제출  
 ※ 면접전형 심사위원 비공개  
 ※ 증빙서류 제출마감일까지 서류전형 합격자에 한하여 증빙서류 제출
- 1) 학력사항(공통 필수) : (학사/석사/박사) 졸업증명서, 성적증명서 각 1부
  - 2) 경력사항(해당자에 한함) : 경력증명서(재직증명서), 고용보험자격이력내역서 각 1부  
 \* 모집공고 마감일 기준 6개월 이내 발행  
 \* 단, 폐업으로 인하여 증명서 발급이 불가능한 경우에는 건강보험공단 '건강보험자격득실확인서' 및 국세청 '폐업자에 대한 업종동의 정보내역 사실확인서' 제출로 대체
  - 3) 교육사항(해당자에 한함) : 수료증 등 교육이수에 대한 증빙자료
  - 4) 자격증 및 외국어(해당자에 한함) : 자격증, 외국어 성적증명서 등 해당 증빙자료  
 \* 자격증 : 발급번호 조화가 불가능한 경우에 확인서 등 제출
  - 5) 가점 해당자(유효기간 내 해당자에 한함) : 우대사항 가점 해당자인 경우 공인외국어 성적증명서 등 증빙자료 제출, 외국대학 이상 학위 보유자는 학위증명서(한글 번역본) 첨부

## 다. 입사예정자 구비서류

- 서류전형 합격 시 제출한 스캔파일에 대한 원본(졸업증명서 및 성적증명서 등), 각종 보유자격증 사본, 경력증명서 원본 제출

- 가. 접수 기간** : 2026. 2. 2.(월) ~ 2026. 2. 19.(목) 오전 11:00까지
- 나. 접수 마감** : 2026. 2. 19.(목) 오전 11:00까지(마감시간 이후 접수 불가)
- 다. 접수 방법** : 온라인 채용시스템을 통해 온라인 접수(<https://recruit.incruit.com/kiip>)
- 라. 유의 사항** : 블라인드 채용 절차에 따라 모든 이력서 내 편견이 개입 될 수 있는 인적사항(가족관계, 학교명 등 기입 불가)

## 가. 채용절차 및 선발배수

- 전형절차(서류전형 → 면접전형)

구분	서류전형	필기전형	면접전형	비고
일반계약직, 전문연구원 체험형 청년인턴	○	x	○	

- 전형단계별 선발배수

구분	서류전형	필기전형	면접전형	비고
일반계약직(계약사원)	5배수	x	최종선발(1명)	
일반계약직(비서)	5배수	x	최종선발(1명)	
전문연구원(가)	5배수	x	최종선발(2명)	
체험형 청년인턴	3배수	x	최종선발(3명)	

## 나. 서류전형 : 입사지원서 및 자기소개서 평가

- 서류전형 시 선발인원은 채용예정인원의 5배수(일반계약직, 전문연구원), 3배수(체험형 청년인턴)
- \* 채용예정인원의 선발배수 미만인 경우 서류심사 60점 이상 합격 또는 전형을 실시하지 않을 수 있음

## 다. 면접전형

- 대 상 : 서류전형 합격자
- 평가 영역 : 직무수행 능력, 직업기초 능력, 종합 인성
- 면접 장소 : 한국지식재산연구원(서울시 강남구 테헤란로 131, 9층)
- 면접 방법 : 면접전형은 능력중심 채용을 위해 채용분야 관련 연구(업무)능력을 포함하여 자기소개서에 제시된 능력 요소들을 평가하기 위한 인터뷰 면접으로 진행
- ※ 세부 일정 등은 추후 별도 안내 예정

## 6 기타사항

- 가. 응시원서 허위 기재, 기재 착오 및 누락, 소정 양식 미준수, 구비서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 하며, 응시자가 제출한 서류의 기재 내용이 허위로 판명될 때에는 임용 후에도 합격을 취소함
- 나. 직무 능력 관련 사항을 확인하기 위해서는 첨부된 채용 직무기술서를 참고하거나, 연구원 홈페이지 또는 NCS 능력중심채용 홈페이지를 참고할 수 있습니다.
- 다. 임용결격사유 발생 시 합격을 취소함, 적격자가 없을 경우 채용하지 않음
- 라. 한국지식재산연구원은 직원 채용과 관련한 인사 청탁(청탁, 압력, 뇌물의 행사 등)을 일체 받지 않으며, 부정한 방법으로 합격한 것이 추후라도 밝혀질 경우 합격 취소, 사법처리 등 불이익이 발생할 수 있습니다.(채용비리 지원자 향후 5년간 응시 제한)
- 마. 최근 5년 이내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 시험을 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
- 바. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」제82조에 따른 비위면직자 등 취업 제한 대상자 중 5년이 경과하지 않은 자는 최종 합격 이후라도 입사가 당면 취소됩니다.
- 사. 상기 가~바 중 어느 하나에 해당하여 채용이 취소된 경우 향후 5년간 모든 공공기관에서 재입사가 불가능합니다.
- 아. 지원자 중 적격자가 없다고 판단될 경우 최종합격자를 선발하지 않거나 채용 규모를 축소할 수 있습니다.
- 자. 전형 과정에서 제출한 서류는 채용 여부가 확정된 날 이후 지원자 본인이 채용서류 반환 신청서([별첨] 참조)를 작성하여 e-mail(recruit@kiip.re.kr)로 반환 청구할 경우 주소지로 우편 발송이 가능하며, 반환 시 우편료는 연구원이 부담합니다. 단, 채용 여부가 확정된 날 이후 30일 동안 반환 청구가 없을 경우 제출한 서류는 파기됩니다.
- 차. 채용결과 이의 신청은 최종합격자 발표일로부터 7일 이내 가능하며, 이의신청서([별첨] 참조)를 작성하여 e-mail(recruit@kiip.re.kr)로 제출바랍니다.
- 카. 한국지식재산연구원의 채용 관련 내부규정은 알리오 경영공시 시스템(<http://www.alio.go.kr>)을 참고하여 주시기 바랍니다.
- 타. 채용 관련 문의는 채용시스템 홈페이지 공지 및 질문 - 질문하기를 이용해 주시기 바랍니다.
- 파. 블라인드 채용 정책에 따라, 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 출신 지역, 학교, 성별, 가족관계 나이 등 개인 인적사항이 입력될 경우 불이익을 받을 수 있습니다.
- 하. 한국지식재산연구원은 공정한 채용을 위해 응시자와 이해관계가 있는 심사위원의 참여를 제한하는 채용 심사위원 제척(기피, 회피) 제도를 운영하고 있습니다.
- ※ 이 공고에 명시되지 아니한 기타사항은 내부규정 인사규정 등, 채용 관련 지침에 따라 처리합니다.

[별첨 1] 직무기술서(계약사원)

### NCS기반 채용 직무기술서 : 일반계약직(계약사원)

채용분야	일반계약직 (계약사원)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정
		지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구(자체개발)
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식재산정보조사분석) 지식재산에 대한 조사 분석을 수행하고 합리적으로 판단하는 일</li> <li>(지식재산 연구) 지식재산 동향분석 및 관련 연구, 정책개발, 자료수집, 통계조사 및 문헌조사, 연구지원</li> <li>(연구관리 및 행정지원 업무) 기본연구 및 연구관련사업 운영 지원, 연구근접업무(연구윤리, 홍보 등) 지원, 연구비 집행관리 지원</li> </ul>				
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식재산정보조사분석) 02.지식재산 환경분석, 04.지식재산 유효자료 선별, 06.지식재산 정량분석, 07.지식재산 정성분석, 08.지식재산 개발방향 수립</li> <li>(지식재산 연구) 01.지식재산 연구, 02.자료조사 및 분석</li> </ul>				
교육요건	학력	• 해당분야 학사학위를 가진 자			
	전공	• 무관			
우대사항	• 외국어 능통자(TOEIC 900점 이상), 공공기관 업무 경력자				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>지식재산 관련 정책 및 문헌 이해</li> <li>경제학 및 통계학 기본 이론 이해</li> <li>연구방법론에 대한 지식</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료 수집 및 프레젠테이션 능력</li> <li>분석보고서 작성 능력</li> <li>정보 검색 및 정보자료 해석 능력</li> <li>다양한 통계분석 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리의식 및 보안준수</li> <li>업무수행에 충실하려는 성실성</li> <li>의사소통을 위한 경청</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>스트레스 내성</li> <li>합리적인 해석 및 분석 자세</li> <li>세밀한 자료 검토 및 해석</li> </ul>	
관련자격사항	• 없음				
직업기초능력	• 의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 연구 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 내용을 선정하여 작성되었고, 일부분은 연구원의 고유 업무 특성을 반영하여 자체개발 되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 연구원의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

[별첨2] 직무기술서(비서)

NCS기반 채용 직무기술서 : 일반계약직(비서)					
채용분야	일반계약직 (비서)	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	01.비서
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>기관장 및 경영관리팀 지원업무(일정관리 및 업무수행 지원)</li> <li>내·외빈 의전 및 접견 보좌</li> <li>비서실 운영 관리</li> <li>대표번호 수신 배부 등</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>지시내용 전달요령, 상황별 내방객 응대원칙</li> <li>전화응대·걸기 예절</li> <li>조직 및 관계부서에 대한 정보 파악, 직장예절 규범</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>우선순위에 따른 시간관리 능력</li> <li>관련 법률 및 내부 제규정에 대한 지식</li> <li>MS Office, 한컴오피스 등 컴퓨터 활용 능력</li> <li>격식에 맞는 예의 바른 태도</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리 의식 및 보안 준수</li> <li>새로운 지식을 습득하려는 자세</li> <li>조직진화적 자세와 의사소통을 위한 경청</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>스트레스 내성</li> <li>객관적 판단 및 분석적 자세</li> <li>합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고</li> </ul>		
관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당사항 없음</li> </ul>				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고	<p>www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr</p>				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 연구 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 내용을 선정하여 작성되었고, 일부는 연구원의 고유 업무 특성을 반영하여 자체개발 되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 연구원의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

[별첨3] 직무기술서(전문연구원)

NCS기반 채용 직무기술서 : 전문연구원(가) A					
채용분야	전문연구원	대분류	중분류	소분류	세분류
		통계분석	통계분석	통계분석	통계분석
		지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구(자체개발)
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>산업재산권 데이터 정제 및 DB 구축</li> <li>연구수행에 필요한 데이터 추출 및 가공, 기초통계분석</li> <li>기타 연구 관련 행정 및 홍보 업무 지원</li> </ul>				
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식재산 연구) 01.지식재산 연구, 02.자료조사 및 분석</li> <li>(지식재산정보조사분석) 02.지식재산 환경분석, 04.지식재산 유효자료 선별, 06.지식재산 정량분석, 07.지식재산 정성분석, 08.지식재산 개발방향 수립</li> <li>통계분석, 데이터 처리</li> </ul>				
교육요건	학력	<ul style="list-style-type: none"> <li>해당분야 석사학위를 가진 자</li> </ul>			
	전공	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제학, 통계학, 산업공학</li> </ul>			
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>oracle, python, R 등 데이터 처리 언어 가능자 우대</li> <li>지식재산(특허, 상표) 통계분석 경험자</li> </ul>				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>지식재산 제도에 대한 일반적 지식</li> <li>IP 관련분야 및 통계학 기본 이론 이해</li> <li>통계분석 방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료 수집 및 프레젠테이션 능력</li> <li>분석보고서 작성 능력</li> <li>정보 검색 및 정보자료 해석 능력</li> <li>다양한 통계분석 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리의식 및 보안준수</li> <li>업무수행에 충실하려는 성실성</li> <li>의사소통을 위한 경청</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>스트레스 내성</li> <li>합리적인 해석 및 분석 자세</li> <li>세밀한 자료 검토 및 해석</li> </ul>		
관련자격사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>없음</li> </ul>				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고	<p>www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr</p>				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 연구 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 내용을 선정하여 작성되었고, 일부는 연구원의 고유 업무 특성을 반영하여 자체개발 되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 연구원의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

[별첨4] 직무기술서(전문연구원)

**NCS기반 채용 직무기술서 : 전문연구원(가) B**

채용분야	전문연구원	대분류	중분류	소분류	세분류
		05.법률·경찰	01.법률	02.지식재산관리	01.지식재산관리 02.지식재산평가·거래 03.지식재산정보조사분석
		지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구	지식재산 연구(자체개발)
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제·경영분야 연구사업 참여</li> <li>기초자료 조사 및 정리</li> <li>기타 연구 관련 행정 및 홍보 업무 지원</li> </ul>				
필요 능력단위	<ul style="list-style-type: none"> <li>(지식재산 연구) 01.지식재산 연구, 02.자료조사 및 분석</li> <li>(지식재산정보조사분석) 02.지식재산 환경분석, 04.지식재산 유효자료 선별, 06.지식재산 정량분석, 07.지식재산 정성분석, 08.지식재산 개발방향 수립</li> <li>통계분석, 데이터 처리</li> </ul>				
교육요건	학력	해당분야 석사학위를 가진 자			
	전공	경제학, 경영학, 산업공학			
우대사항	지식재산 분야 정책연구 수행 경험자				
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> <li>지식재산 제도에 대한 일반적 지식</li> <li>IP 관련분야 및 통계학 기본 이론 이해</li> <li>통계분석 방법</li> </ul>				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>자료 수집 및 프레젠테이션 능력</li> <li>분석보고서 작성 능력</li> <li>정보 검색 및 정보자료 해석 능력</li> <li>다양한 통계분석 능력</li> </ul>				
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리의식 및 보안준수</li> <li>업무수행에 충실하려는 성실성</li> <li>의사소통을 위한 경청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>스트레스 내성</li> <li>합리적인 해석 및 분석 자세</li> <li>세밀한 자료 검토 및 해석</li> </ul>			
관련자격사항	없음				
직업기초능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 연구 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 내용을 선정하여 작성되었고, 일부는 연구원의 고유 업무 특성을 반영하여 자체개발 되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 연구원의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

[별첨5] 직무기술서(체험형 청년인턴)

**NCS기반 채용 직무기술서 : 체험형 청년인턴**

채용분야	체험형청년인턴	대분류	중분류	소분류	세분류
		02. 경영·회계·사무	02. 총무 · 인사	03. 일반사무	02. 사무행정
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>구성원의 업무 수행을 위한 문서 관리, 문서 작성, 데이터 관리 등의 업무를 지원하고 관리</li> <li>정보자료 조사 및 정리 등의 보조 업무</li> </ul>				
필요지식	부서의 업무분장 내용, 문서기안 절차, 문서 양식과 유형, 자료정리 분류, 문서 체계				
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> <li>행사운영 기술, 문제해결 능력, 문서분류 기술, 문서작성 기술, 재고관리 기술</li> <li>문서기안 능력, 의사표현 능력, 자료검색 능력, 문서편집 능력</li> </ul>				
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> <li>윤리 의식 및 보안 준수</li> <li>새로운 지식을 습득하려는 자세</li> <li>조직친화적 자세와 의사소통을 위한 경청</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>스트레스 내성</li> <li>객관적 판단 및 분석적 자세</li> <li>합리적 계획 수립을 위한 논리적 사고</li> <li>세밀한 자료 검토 및 해석</li> </ul>			
관련 자격사항	해당사항 없음				
직업기초 능력	<ul style="list-style-type: none"> <li>의사소통능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직이해능력, 직업윤리</li> </ul>				
참고	www.ncs.go.kr / www.kiip.re.kr				

※ 채용 직무기술서는 현재 개발된 NCS 중 한국지식재산연구원의 연구 직무의 실제와 관련이 높은 대표적 내용을 선정하여 작성되었고, 일부는 연구원의 고유 업무 특성을 반영하여 자체개발 되었습니다. 향후 NCS 개발동향과 연구원의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 내용이 변경될 수 있음을 양지(諒知)하여 주시기 바랍니다.

